



SD-ACD-025-00

วันที่ประกาศใช้ 4 มกราคม 2564

**รายละเอียดการเตรียมรับการเยี่ยมสำรวจ
เครือข่ายบริการสุขภาพ**

สำนักประเมินและรับรอง

รายละเอียดการเตรียมรับการเยี่ยมชมสำรวจเครือข่ายบริการสุขภาพ โดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

เพื่อให้กระบวนการเยี่ยมชมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ขอให้โรงพยาบาลที่ขอรับรองเครือข่าย ศึกษาเอกสารรายละเอียดการเตรียมรับการเยี่ยมชมนี้ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อการจัดเตรียมความพร้อมในวันเยี่ยมในด้านต่างๆ ดังนี้

1. เอกสารรายงานผลการประเมินตนเองและความก้าวหน้าของเครือข่าย

โรงพยาบาลที่ขอรับรองเครือข่าย เป็นผู้จัดส่งเอกสารรายงานผลการประเมินตนเอง ทั้งในรูปแบบกระดาษ และ Electronic file ให้แก่ผู้เยี่ยมชมสำรวจโดยตรงตามที่อยู่ (เอกสารแนบ A) และจัดส่งเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองให้สถาบันเป็น Electronic file (ขอความร่วมมือในการส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการเยี่ยม 2 สัปดาห์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การประเมิน Network Profile & ผลวิเคราะห์ GAP ตาม Value Stream Map & ผลการดำเนินงาน
- 2) ผลการประเมินตนเอง (SAR) ตาม HNA Scoring Guideline พร้อม Evidence
- 3) Clinical Tracer Highlight ภาพรวมเครือข่าย อย่างน้อย 3 เรื่อง
- 4) แผนงาน service plan ของสาขา/โรคที่ขอรับการประเมิน (ถ้ามี)
- 5) รายงานความก้าวหน้า (กรณีขอ Re-accredit)

2. การประสานงานทั่วไป

2.1 ขอให้โรงพยาบาลประสานการเดินทางและที่พักของผู้เยี่ยมชมสำรวจ

2.2 ขอให้โรงพยาบาลจัดสถานที่-อุปกรณ์ และบุคลากร ที่จะอำนวยความสะดวก ดังนี้

2.2.1 เตรียมห้องประชุมขนาดพอเหมาะสำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจ เพื่อเป็นห้องทำงาน ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น. หรือตลอดระยะเวลาการเยี่ยม

2.2.2 Computer & Printer 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียน และกระดาษ ในห้องทำงานของผู้เยี่ยมชมสำรวจ

2.2.3 จัดบุคลากร 1 คน เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาเอกสารระหว่างการทบทวนเอกสาร (Documentation Review)

2.3 ขอให้โรงพยาบาลจัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เยี่ยมชมสำรวจ ดังนี้

2.3.1 เป็นภาระกับโรงพยาบาลน้อยที่สุด ควรเป็นอาหารจานเดียว

2.3.2 งดการพาผู้เยี่ยมชมสำรวจไปรับประทานอาหารนอกโรงพยาบาล เพื่อรักษาเวลาในการเยี่ยมชมตามกำหนดการที่วางไว้

2.4 ในระหว่างการเยี่ยม ของดการบันทึกเสียง ถ่าย VDO และภาพทุกชนิด ยกเว้นการถ่ายภาพนิ่งเท่านั้น

2.5 คณะผู้เยี่ยมชมสำรวจ ของครั้งของที่ระลึกทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นของขวัญของที่ระลึกในลักษณะใด

2.6 ในกรณีที่ผู้เยี่ยมสำรวจเป็นสุขภาพสตรีขอความกรุณาโรงพยาบาลจัดเจ้าหน้าที่สุขภาพสตรีร่วมรับ – ส่งในการเดินทางด้วย

3. การทบทวนเอกสาร

ขอให้โรงพยาบาลจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ไว้ ณ ห้องที่จัดเตรียมเป็นห้องสำหรับใช้ในการทบทวนข้อมูลร่วมกันระหว่างผู้เยี่ยมสำรวจกับทีมนำที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.1 การทบทวนเวชระเบียน ขอให้จัดเตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยในโรค/ระบบ ที่ขอการรับรอง จำนวน 5-10 ฉบับ ตามตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

3.1.1 จัดเตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ในผู้ป่วยรายเดียวกัน ย้อนหลัง 6 เดือน เพื่อประโยชน์ในการตามรอย จำนวน 10 ฉบับ

3.1.2 จัดเตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยเสียชีวิต จำนวน 3 ฉบับ

3.1.3 จัดเตรียมเวชระเบียนผู้ป่วยที่กลับมารักษาซ้ำ จำนวน 3 ฉบับ

3.2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง

3.3 เอกสารเกี่ยวกับการประเมินศักยภาพบุคลากรและเอกสารรับรอง

3.3.1 หนังสือรับรองด้านวิชาชีพของบุคลากร

3.3.2 การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับโรค/ระบบ ที่ขอรับรอง

3.3.3 วิธีการในการได้มาซึ่งศักยภาพของแพทย์และบุคลากรอื่นของทีม

3.3.4 กิจกรรมที่ให้การฝึกอบรม และการศึกษาแก่บุคลากรไรทีม

3.3.5 บันทึกข้อมูลการทำงานของบุคลากรในทีม และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.4 อื่นๆ เช่น ผลงานวิชาการ หรือผลงาน CQI ที่เกี่ยวข้อง

4. กิจกรรมการเยี่ยมสำรวจ

4.1 การทบทวนเอกสาร (Document review)

4.2 Leadership meeting & Network Presentation เป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/มุมมองการพัฒนาของเครือข่ายรับรู้ทิศทางแนวคิด ปัญหา อุปสรรค และสิ่งที่เครือข่ายให้ความสำคัญ เช่น

1) โครงสร้างงานที่วางไว้และผู้รับผิดชอบ (เช่น ด้านนโยบาย วิชาการ ประสานงาน ระบบข้อมูล)

2) ผลลัพธ์ที่กำกับติดตามในภาพรวม

3) การวิเคราะห์จุดแข็งและช่องโหว่ของเครือข่ายตาม Service plan และ

4) การดำเนินงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

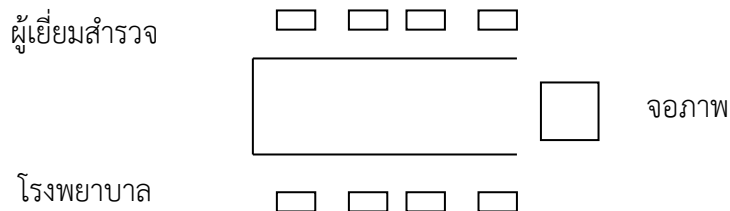
4.3 Trace care process & system เป็นการสุ่มเยี่ยมหน่วยงานเพื่อตามรอยระบบงานในโรงพยาบาลและจุดเชื่อมต่อที่สะท้อนภาพรวมระดับเครือข่าย (ระหว่างโรงพยาบาลใหญ่กับรพช., รพช. กับ รพช. และ รพช.กับชุมชน) เช่น กระบวนการดูแลผู้ป่วยและระบบการส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาลในเครือข่าย ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศและระบบ การส่งต่อข้อมูลในเครือข่าย ระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเครือข่าย ระบบยา ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบ IC เป็นต้น

- 4.4 Community Trace & interview เป็นการตามรอยระบบงานในโรงพยาบาลที่เชื่อมโยงจากแม่ข่าย ไปสู่ลูกข่าย และสัมภาษณ์ตัวแทนผู้ป่วย & ตัวแทนลูกข่าย เพื่อดูการมีส่วนร่วมในการดูแลต่อเนื่องและการสร้างเสริมสุขภาพ
- 4.5 Survey team meeting เป็นการสรุปประเด็นผลการเยี่ยมถึงจุดแข็ง/ประเด็นที่น่าชื่นชมและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาสำหรับเครือข่ายในเบื้องต้น
- 4.6 Exit Conference เป็นการสรุปประเด็นที่พบจากการเยี่ยมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทีมโรงพยาบาล และทีมลูกข่าย
- 4.7 Surveyor Meeting: เป็นการประชุมของทีมผู้เยี่ยมสำรวจ เพื่อสรุปประเด็นที่เป็นจุดเด่น และโอกาสพัฒนาของโรงพยาบาล

หมายเหตุ : กิจกรรมที่ระบุไว้อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของโรคหรือระบบที่ขอรับรอง เนื่องด้วยปัจจัยอาจมีความแตกต่าง ทั้งนี้ ทาง สรพ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อการเตรียมการ

5. การจัดที่นั่งใน session ต่างๆ

ขอให้จัดโต๊ะประชุมในลักษณะ วงรี หรือ ตัวยู เพื่อให้ผู้เยี่ยมสำรวจ และโรงพยาบาลนั่งในลักษณะ Face to Face ดังรูป แต่ไม่ใช่ลักษณะ Classroom



6. ภายหลังจากการเยี่ยม

- 6.1. ขอให้โรงพยาบาลดำเนินการสรุป “แบบสอบถามความคิดเห็นกระบวนการเยี่ยม แบบ Online” ในภาพรวมของโรงพยาบาล โดยแบ่งเป็นแบบสอบถาม 2 ส่วน

<http://goo.g/h1Lj6n> (แบบสอบถามความคิดเห็นต่อกระบวนการเยี่ยม)



<http://goo.gl/x1PH2D> (แบบสอบถามความเห็นต่อผู้เยี่ยม/ที่ปรึกษา)



และขอความร่วมมือตอบกลับมายังสถาบันภายใน 1 สัปดาห์ หลังการเยี่ยม โรงพยาบาลละ 1 การตอบแบบสอบถาม (ทั้งนี้ผู้ประสานงานได้ดำเนินการส่ง link แบบสอบถามให้ในการประสานทาง E-mail ด้วย)

- 6.2. ทางสถาบันจะจัดส่งสรุปรายงานผลการเยี่ยมให้ภายในประมาณ 10 สัปดาห์
- 6.3. การยืนยันการส่งค่าใช้จ่ายในการเข้าเยี่ยมให้แก่ทางสถาบัน กรุณาศึกษารายละเอียดจากใบแจ้งรายการจ่ายเงิน